

Factura Pequeño Contribuyente

GIOVANNA JUDITH, NÁJERA GULARTE

Nit Emisor: 48611913

SERVICIOS PROFESIONALES GIOVANNA NÁJERA

BARRIO ABAJO zona 3, San Jeronimo, BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

43219F37-BE06-4A1C-B836-C692FD1EA6C6

Serie: 43219F37 Número de DTE: 3188083228

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:26:45

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:26:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-966, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-17-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 43219F37, número de DTE 3188083228 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Giovanna Judith Nájera Gualarte, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-966 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-17-2024. Conste. Baja Verapaz, 31 de agosto de 2024.

(f)

Giovanna Judith Nájera Gualarte
DPI: 1994 59878 1501

(f)

Ing. Agr. Salvador Herrera Prena
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722523162300

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:39 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:26:45
Emisor:	48611913
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES GIOVANNA NÁJERA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	43219F37-BE06-4A1C-B836-C692FD1EA6C6
Serie:	43219F37 /
Número del DTE:	3188083228 /
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:26:4506:0043219F37BE064A1CB836C692FD1EA6C6
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:38:54
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:39:23



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	48611913
NOMBRE	GIOVANNA JUDITH, NÁJERA GULARTE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-966
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-17-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Giovanna Judith Nájera Gularte
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Baja Verapaz

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé al equipo de Hogar Rural de Baja Verapaz, asesorando la integración de capacitaciones y recalando la importancia del establecimiento de huertos en los patios productivos como medio para mejorar el acceso y disponibilidad de los alimentos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé al equipo de Hogar Rural en la implementación de capacitaciones y prácticas demostrativas de transformación de alimentos enfatizando el aprovechamiento de la producción de patio con pertinencia cultural.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias municipales, relacionadas a promover la alimentación.	Apoyé al equipo de extensión de Hogar Rural de Baja Verapaz a través de la orientación de estrategias de capacitación que promuevan el acceso y disponibilidad de los alimentos y el aprovechamiento de los recursos locales.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las agencias municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé profesionalmente durante el mes de agosto en la verificación y registro de metas de las actividades ejecutadas por el equipo de Hogar Rural según los ejes y objetivos estratégicos establecidos para componente de Hogar Rural.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato de la sede departamental.	Participé en las distintas reuniones mensuales de COAPED, CODUR, CODEMA, y reunión mensual de Jefatura de Hogar Rural Nacional.	100%	Finalizado ✓
	Participe en el desarrollo de la Celebración del Día del Maíz con agricultores y con estudiantes del Departamento.	100%	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

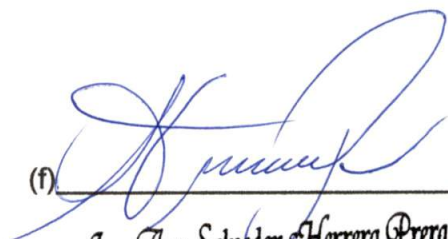
(f) 

Giovanna Judith Nájera Gularte

DPI: 1994 59878 1501

Celular: 4123 9714

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Salvador Herrera Prera
 JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
 MAGA BAJA VERAPAZ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 GALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3870 • TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 650638

**2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **36565**
GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

NAJERA GUILARTE GIOVANNA JUDITH

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2024** ✓
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2025** Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **10/11/2023**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **NAJERA GULARTE GIOVANNA JUDITH**, Colegiado **36565**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 02 de enero del 2024


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

